

## ДОГОВОР №

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Крынды

от \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крындинская начальная школа-детский сад» Агрызского муниципального района РТ (далее - МБОУ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "17"июля 2017 г. №9699, выданной Министерством образования и науки РТ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Алиевой Рафили Мунировны, действующего на основании Устава и Распоряжения о приеме на работу РИК АМР РТ от 09.08.2011 года №19-О, и "Заказчик", в лице родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_ выданного отделением УФМС России по РТ в Агрызском районе, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крындинская начальная школа-детский сад» Агрызского муниципального района РТ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ полного дня 9 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 до 16.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### **II. Взаимодействие Сторон**

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания. .

2.1.3. Обращаться за поддержкой в муниципальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте детского учреждения.

2.1.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3.ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех и более детей.

2.1.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад» в период его адаптации в течение 3 дней по 2 часа, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности общего родительского собрания.

2.2.7. На получение компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка- 20%, на второго- 50%, на третьего- 70%, и последующего-70% (п.5.ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и на получение дополнительной компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации (Постановление Исполнительного комитета Агрызского МР РТ от 20.09.2013 г. № 342)

2.2.8. На оплату за содержание ребенка в детском саду средствами материнского капитала путем перечисления денежных средств Пенсионным фондом на счет ребенка.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении четырех разовое сбалансированное питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество. .

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные П.9. Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ «Крындинская начальная школа-детский сад» Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель имеет право, на основании заверенной нотариально доверенности, разрешить забирать из дошкольного учреждения ребенка другому доверенному лицу или предоставить личное заявление с указанием, кому он доверяет забирать ребенка.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата): от 1 до 3 лет – 2766 (две тысячи семьсот шестьдесят шесть) руб. 00 коп, в том числе стоимость продуктов питания - 448 (четыре сорок восемь) рублей, от 3 до 7 лет – 2848 (две тысячи восемьсот сорок восемь) рублей 00 коп, в том числе стоимость продуктов питания 565 (пятьсот шестьдесят пять) руб. 00 коп. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50 процентов от размера вышеуказанных затрат. Дети опекуны имеют право на 100% льготу.

3.2. При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2766 (две тысячи семьсот шестьдесят шесть) руб. 00 коп, 2848 (две тысячи восемьсот сорок восемь) рублей 00 коп. Для детей льготников, заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, 50 процентов от размера вышеуказанных затрат. Дети опекуны не оплачивают родительскую плату.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения освоения Воспитанником образовательной программы и достижения им школьного возраста.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Учреждение:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Крындинская начальная школа-  
детский сад» Агрызского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Адрес: 4222212, РТ, Агрызский  
район, с.Крынды, ул.Советская , д.32  
Тел. 3-66-94

**ИНН** 1601004072 / **КПП** 160101001

р/с: 4070180092053000001

ЛБГ 01075023 –КрынШ

в ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань

БИК 049205001

Директор \_\_\_\_\_/Р.М.Алиева/

*М.П.*

**Родитель (законный представитель):**

**Паспорт:** \_\_\_\_\_

**Кем выдан:** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи:** \_\_\_\_\_

**Адрес проживания:** \_\_\_\_\_

**Прописки:** РТ, \_\_\_\_\_

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_